

---

LAPORAN KINERJA PENGELOLA PELAYANAN  
INFORMASI DAN DOKUMENTASI PPID PEMBANTU  
KELURAHAN TAMAN KECAMATAN TAMAN  
KOTA MADIUN TAHUN 2022

---



**INFORMASI PUBLIK:**  
*Hak Anda untuk tahu!*

**RINGKASAN LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK  
TAHUN 2022  
KELURAHAN TAMAN KECAMATAN TAMAN KOTA MADIUN**

**I. Gambaran Umum Kebijakan Pelayanan Informasi Publik**

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik (good governance), keterbukaan informasi publik menjadi salah satu langkah penting yang tidak dapat dipisahkan dari fungsi badan publik atau institusi pemerintahan. Atas dasar itulah pemerintah telah mengesahkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 yang membahas tentang pembentukan Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP).

Untuk mendukung hal tersebut, pemerintah telah membuat kebijakan tentang pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di semua instansinya, tak terkecuali di Dinas Pendidikan Kota Madiun yang dibentuk dengan diterbitkannya Surat Keputusan Lurah Taman Kota Madiun No : 042-401.403.9/ 26 /2017 tanggal 26 Desember 2017 tentang Struktur Organisasi dan Uraian Tugas PPID Pembantu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kelurahan Taman Kota Madiun.

Dengan adanya Surat Keputusan tersebut diharapkan pelaksanaan PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun dapat lebih terawasi oleh Atasan PPID Pembantu sehingga mampu melayani masyarakat dengan lebih baik.

**II. Gambaran Umum Pelaksanaan Informasi Publik**

PPID Pembantu tidak memiliki ruang tersendiri dan petugas khusus dalam melakukan pelayanan. Karena pada dasarnya jabatan PPID Pembantu merangkap jabatan yang telah ada (*ex officio*). Hal ini juga yang mendasari tidak adanya anggaran khusus bagi PPID Pembantu di Kelurahan Taman Kota Madiun.

Berikut Struktur Organisasi PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun.

Nomor : 042.401.303.9/425/2022  
Tanggal : 28 November 2022

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU  
KELURAHAN TAMAN KECAMATAN TAMAN KOTA MADIUN

No.	JABATAN	JABATAN DALAM DINAS
1	Atasan PPID	: Lurah Taman Kota Madiun
2	PPID Pembantu	: Sekretaris Lurah Taman Kota Madiun
3	Sekretaris	: Kasi Pembangunan, Ketentraman dan Ketertiban
4	Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi	
	a. Koordinator	: Kasi Pemerintahan
	b. Anggota	: Staf
5	Bidang Pengolah Data dan Klasifikasi Informasi	
	a. Koordinator	: Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial
	b. Anggota	: Staf
6	Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi	
	a. Koordinator	: Kasi Pembangunan, Ketentraman dan Ketertiban
	b. Anggota	: Staf

Lampiran Laporan Kinerja PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun

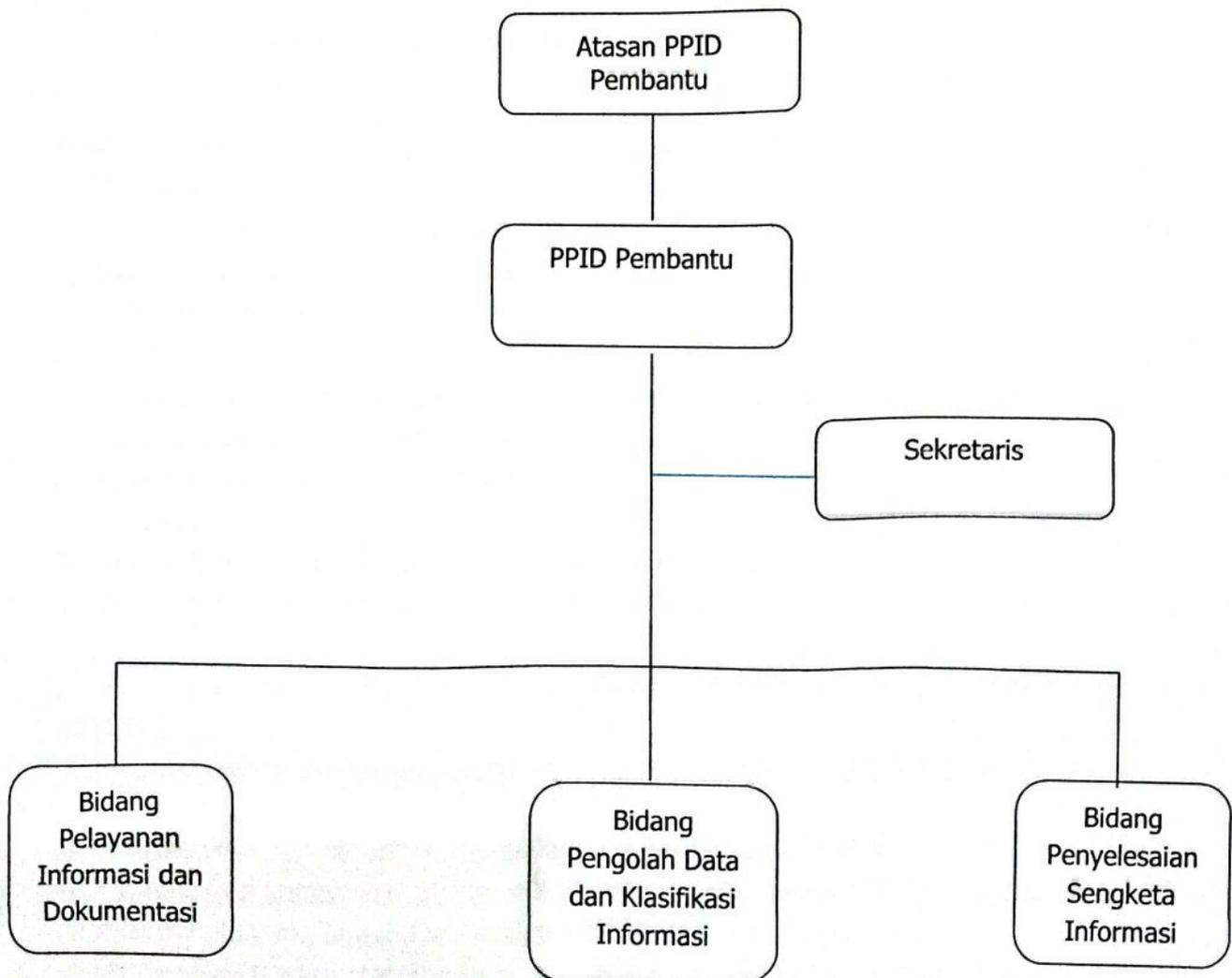
Nomor : 042.401.303.9/425 /2022

Tanggal : 28 November 2022

### STRUKTUR ORGANISASI

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU

KELURAHAN TAMAN KECAMATAN TAMAN KOTA MADIUN



Dalam SK tersebut tercantum bahwa Lurah Taman Kota Madiun bertindak sebagai Atasan PPID Pembantu dimana beliau bertanggung jawab dan mengawasi kinerja PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun.

Sementara ketua PPID Pembantu dijabat oleh Sekretaris Kelurahan Taman Kota Madiun dan sekretaris PPID Pembantu dijabat oleh Kasi Pembangunan, Ketentraman dan Ketertiban.

PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun terdapat 3 (tiga) bidang yaitu Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi dikoordinator oleh Kasi Pemerintahan, Bidang Pengolah Data dan Klasifikasi Informasi dikoordinator oleh Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial, dan Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi dikoordinator oleh Kasi Pembangunan, Ketentraman dan Ketertiban.

Dalam pelaksanaan pelayanan informasi publik, PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun telah memiliki beberapa Standar Prosedur Operasional (SOP) :

1. SOP Penyusunan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik
2. SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik
3. SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik
4. SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik
5. SOP Fasilitasi Sengketa Informasi

PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun memiliki fasilitas yaitu :

1. Meja pelayanan informasi publik
2. Kursi tunggu pemohon informasi
3. Telepon
4. Internet/Wifi , Akun medsos Instagram, akun youtube
5. Website <https://kelurahan-taman.madiunkota.go.id>

Adapun maklumat Pelayanan Informasi Publik PPID Kelurahan Taman Kota Madiun adalah :

Kami berupaya memberikan pelayanan informasi publik dengan sungguh-sungguh untuk dapat :

1. Memberikan pelayanan informasi yang cepat dan tepat waktu
2. Memberikan kemudahan dalam mendapatkan informasi publik bidang komunikasi dan informatika yang diperlukan dengan murah dan sederhana
3. Menyediakan dan memberikan informasi publik yang akurat, benar dan tidak menyesatkan
4. Menyediakan daftar informasi publik untuk informasi yang wajib disediakan dan diumumkan
5. Menyiapkan ruang dan fasilitas yang nyaman dan tertata baik
6. Merespon dengan cepat permintaan informasi dan keberatan atas informasi publik yang disampaikan baik langsung maupun melalui media
7. Menyiapkan petugas informasi yang berdedikasi dan siap melayani.

Sedangkan visi dan misi PPID Kelurahan Taman Kota Madiun adalah

Visi :

Terwujudnya pelayanan informasi kinerja Pelayanan Kelurahan Taman Kota Madiun yang transparan dan bertanggung jawab sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Misi :

Meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi yang berkualitas

Meningkatkan infrastruktur pelayanan dan kompetensi SDM pengelola PPID Kelurahan Taman Kota Madiun.

### **III. Rincian Pelayanan Informasi Publik**

PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun memberikan pelayanan permohonan informasi publik yang dilakukan setiap hari kerja :

Senin s/d Kamis : jam 07.00 – 15.30 WIB

Jumat : jam 08.00 – 14.30 WIB

Para pemohon informasi dapat melakukan permohonan informasi baik secara langsung ke Kelurahan Taman Kota Madiun maupun melakukan permohonan informasi secara tidak langsung melalui e-mail Kelurahan Taman Kota Madiun yaitu [taman.madiunkota@gmail.com](mailto:taman.madiunkota@gmail.com)

Berikut rincian permohonan informasi yang diterima oleh Kelurahan Taman Kota Madiun tahun 2022 :

1. Jumlah permohonan informasi publik melalui media elektronik (e-mail atau whatsapp) sebanyak 12 permohonan.
2. Jumlah permohonan informasi publik yang diterima secara langsung sebanyak 12 permohonan.
3. Jumlah permohonan informasi publik yang dipenuhi sebanyak 24 permohonan.

### **IV. Rincian Penyelesaian Sengketa Informasi Publik**

Tidak ada pengajuan sengketa selama tahun 2022

### **V. Kendala Internal dalam Pelaksanaan Layanan Informasi Publik**

Tidak ada SDM khusus yang menangani PPID Pembantu, sehingga semua pejabat dan petugas PPID Pembantu memiliki jabatan rangkap sementara mereka telah memiliki pekerjaan utama yang banyak.

### **VI. Kendala Eksternal dalam Pelaksanaan Layanan Informasi Publik**

Tidak ada kendala eksternal

## VII. Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Informasi

Adapun rencana tindak lanjut pelayanan informasi publik adalah sebagai berikut :

1. Memperbanyak transparansi informasi yang akan disampaikan kepada publik.
2. Peningkatan pelaksanaan standar layanan informasi di PPID pembantu.

Madiun, 28 November 2022

Ketua PPID Pembantu  
Sekretaris Kelurahan Taman  
Kota Madiun



**YUNI UMI NUR O., SE**

Penata

NIP. 19760604 201101 2 005