



**PEMERINTAH KOTA MADIUN
KECAMATAN TAMAN
KELURAHAN TAMAN**

Jalan Salak Nomor 61 Kode Pos 63131
Telpon (0351) 464645
Website <https://kelurahan-taman.madiunkota.go.id>

Madiun, 27 Februari 2023

Yth. Sdr.Kepala Dinas Kominfo
Kota Madiun
di-
MADIUN

SURAT PENGANTAR

Nomor : 050/ 40 /401.303.9/2023

NO.	Jenis yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Surat Keputusan Admin Lapor SP4N Kelurahan Taman	1 (satu) set	Disampaikan dengan hormat dan untuk menjadikan periksa
2.	Laporan Kinerja PPID Pembantu Kelurahan Taman	1 (satu) set	
3.	Daftar Informasi Publik PPID Pembantu Kelurahan Taman	1 (satu) lembar	
4.	Daftar Informasi Dikecualikan PPID Pembantu Kelurahan Taman	1 (satu) lembar	



Ditandatangani secara elektronik oleh
LURAH TAMAN

DEWI RATNA INDAH S., S.I.P., M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 198805062007012002



PEMERINTAH KOTA MADIUN
KECAMATAN TAMAN
KELURAHAN TAMAN
JL. SALAK NO. 61 TELP. (0351) 464645
M A D I U N

Website <https://kelurahan-taman.madiunkota.go.id>

**KEPUTUSAN
LURAH TAMAN
KECAMATAN TAMAN KOTA MADIUN
Nomor : 042/ 06 /401.303.9/2023
TENTANG
PENUNJUKAN PEJABAT ADMIN LAPOR – SP4N
DI KELURAHAN TAMAN**

LURAH TAMAN

- Menimbang** : a. Bahwa pengaduan pelayanan publik di lingkungan Kelurahan Taman dikelola secara optimal ;
- b. sesuai Keputusan Walikota Madiun Nomor : 067-401.109/284/2017 tanggal 22 Desember 2017 tentang pembentukan TIM koordinasi pengelola pengaduan dan petugas admin administrasi pada perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Madiun, perlu menetapkan pejabat penghubung/admin Lapor-SP4N di lingkungan Kelurahan Taman;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Lurah Taman tentang pejabat pengelola Admin Lapor-SP4N di lingkungan Kelurahan Taman;

- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan publik;
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor : 76 Tahun 2013 tentang pengaduan pelayanan publik;
3. Permenpan & RB Nomor 3 Tahun 2015 tentang Road Map pengembangan sistem pengelola pengaduan pelayanan publik Nasional ;
4. Keputusan Walikota Madiun Nomor : 067-401.109.284/2017 tanggal 22 Desember 2017 tentang pembentukan Tim pengelola pengaduan dan petugas administrator pada perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kota Madiun;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- PERTAMA** : Menunjukan Sdr. Gilar Gusraka sebagai Admin Lapor-SP4N di lingkungan Kelurahan Taman.
- KEDUA** : Admin Lapor-SP4N sebagaimana dimaksud pada Diktum "PERTAMA" mempunyai tugas :

- a. Mengelola pengaduan pelayanan publik di lingkungan Kelurahan Taman;
- b. Menjawab sebagai respon awal pengaduan yang masuk;
- c. Meneruskan pengaduan masuk dari berbagai kanal dan diteruskan kepada pejabat yang berwenang;
- d. Mengikuti penyelesaian tindak lanjut dari pengaduan yang sedang ditangani;
- e. Menyampaikan tindak lanjut pengaduan sesuai kanal yang masuk pengaduan disertai dengan lampiran bukti penanganan pengaduan;
- f. Menentukan atau menetapkan suatu pengaduan bersifat rahasia atau tidak;
- g. Mendigitalkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Kelurahan Taman;

KETIGA : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada anggaran pendapatan dan belanja Daerah Kota Madiun;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.



Ditetapkan di : MADIUN

Pada Tanggal : 27 Februari 2023

Ditandatangani secara elektronik oleh

LURAH TAMAN

DEWI RATNA INDAH S., S.IP, M.Si

Penata Tk. I

NIP. 198805062007012002



LAPORAN KINERJA PENGELOLA PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PPID
PEMBANTU KELURAHAN TAMAN KECAMATAN TAMAN
KOTA MADIUN TAHUN 2023



INFORMASI PUBLIK:

Hak Anda untuk tahu!

Kelurahan Taman Kota Madiun
Jl. Salak No. 61 Madiun Phone. (0351) 464645
Website : <https://kelurahan-taman.madiunkota.go.id>

RINGKASAN LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2023

KELURAHAN TAMAN KECAMATAN TAMAN KOTA MADIUN

I. Gambaran Umum Kebijakan Pelayanan Informasi Publik

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik (good governance), keterbukaan informasi publik menjadi salah satu langkah penting yang tidak dapat dipisahkan dari fungsi badan publik atau institusi pemerintahan. Atas dasar itulah pemerintah telah mengesahkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 yang membahas tentang pembentukan Keterbukaan Informasi Publik (UU ITE).

Untuk mendukung hal tersebut, pemerintah telah membuat kebijakan tentang pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di semua instansinya, tak terkecuali di Kelurahan Taman Kota Madiun yang dibentuk dengan diterbitkannya Surat Keputusan Lurah Taman Kota Madiun No : 042-401.403.9/ 26/2017 tanggal 26 Desember 2017 tentang Struktur Organisasi dan Uraian Tugas PPID Pembantu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kelurahan Taman Kota Madiun.

Dengan adanya Surat Keputusan tersebut diharapkan pelaksanaan PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun dapat lebih terawasi oleh Atasan PPID Pembantu sehingga mampu melayani masyarakat dengan lebih baik.

II. Gambaran Umum Pelaksanaan Informasi Publik

PPID Pembantu tidak memiliki ruang tersendiri dan petugas khusus dalam melakukan pelayanan. Karena pada dasarnya jabatan PPID Pembantu merangkap jabatan yang telah ada. Hal ini juga yang mendasari tidak adanya anggaran khusus bagi PPID Pembantu di Kelurahan Taman Kota Madiun.

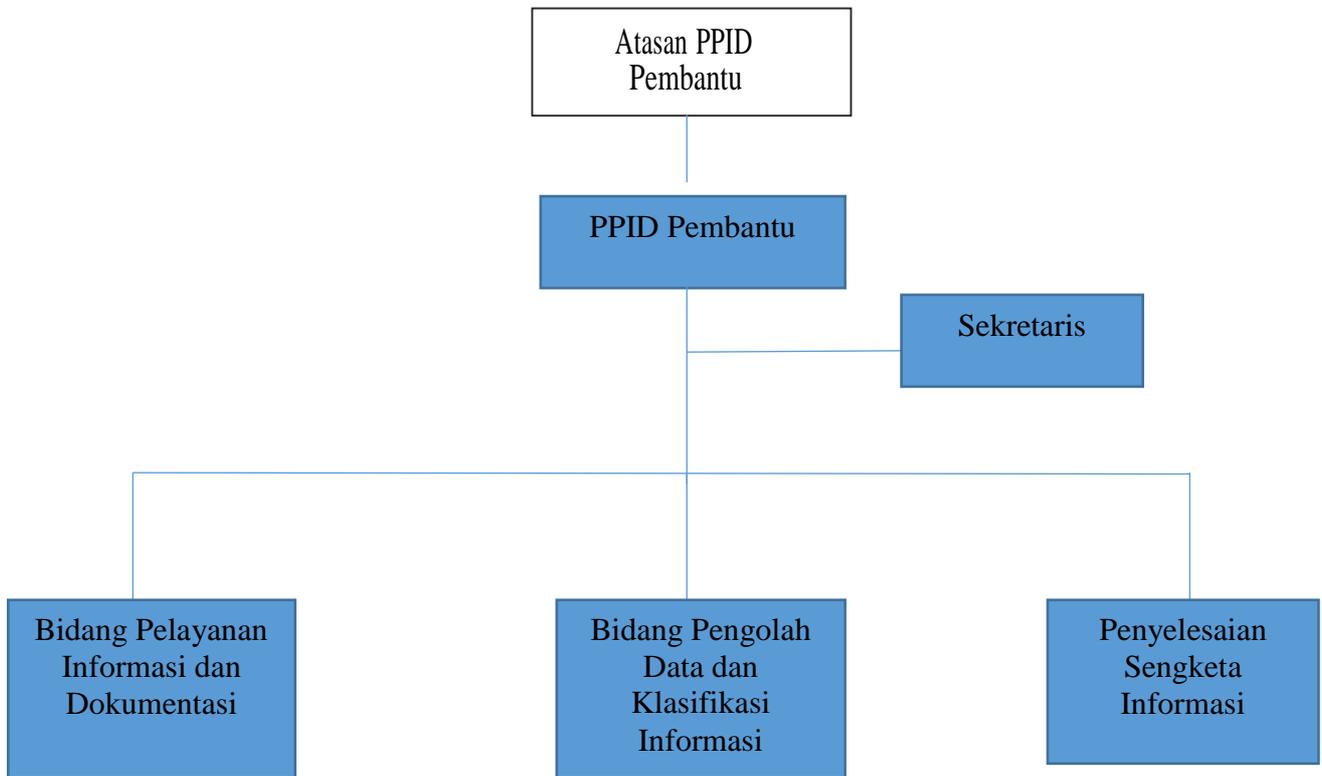
Berikut Struktur Organisasi PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun.

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU KELURAHAN TAMAN
KECAMATAN TAMAN KOTA MADIUN

NO	JABATAN	JABATAN DALAM DINAS
1	Atasan PPID	Lurah Taman Kota Madiun
2	PPID Pembantu	Sekretaris Kelurahan Taman Kota Madiun
3	Sekretaris	Kasi Pembangunan, Ketenteraman dan Ketertiban
4	Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi	
	a. Koordinator	Kasi Pemerintahan
	b. Anggota	Staf/Tenaga Upahan
5	Bidang Pengolah Data dan Klasifikasi Informasi	
	a. Koordinator	Kasi Kesos dan Pemberdayaan Masyarakat
	b. Anggota	Staf/Tenaga Upahan
6	Penyelesaian Sengketa Informasi	Sekretaris Kelurahan Taman

STRUKTUR ORGANISASI

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU
KECAMATAN TAMAN KOTA MADIUN



Dalam SK tersebut tercantum bahwa Lurah Taman Kota Madiun bertindak sebagai Atasan PPID Pembantu dimana beliau bertanggung jawab akan mengawasi kinerja PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun.

Sementara ketua PPID Pembantu dijabat oleh Sekretaris Kelurahan Taman Kota Madiun dan sekretaris PPID Pembantu dijabat oleh Kasi Pembangunan, Ketentraman dan Ketertiban.

PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun terdapat 3 (tiga) bidang yaitu Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi dikoordinator oleh Kasi Pemerintahan, Bidang Pengolah Data dan Klasifikasi Informasi dikoordinator oleh Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial, dan Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi dikoordinator oleh Sekretaris Kelurahan.

Dalam pelaksanaan pelayanan informasi publik, PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun telah memiliki beberapa Standar Prosedur Operasional (SOP):

1. Penyusunan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik
2. Pelayanan Permohonan Informasi Publik
3. Uji Konsekuensi Informasi Publik
4. Penanganan Keberatan Informasi Publik

Menangani Sengketa Informasi

PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun memiliki fasilitas, yaitu :

1. Meja pelayanan informasi publik
2. Kursi tunggu pemohon informasi
- 3. Telepon**
4. Internet/Wifi, Akun medsos Instagram, akun Youtube
- 5. Website <https://kelurahan-taman.madiunkota.go.id>**

Adapun maklumat Pelayanan Informasi Publik PPID Kelurahan Taman Kota Madiun adalah : Kami berupaya memberikan pelayanan informasi publik dengan sungguh-sungguh untuk ***dapat :***

1. Memberikan pelayanan informasi yang cepat dan tepat waktu
2. Memberikan kemudahan dalam mendapatkan informasi publik bidang komunikasi dan informatika yang diperlukan dengan murah dan sederhana
3. Menyediakan dan memberikan informasi publik yang akurat, benar dan tidak menyesatkan
4. Menyediakan daftar informasi publik untuk informasi yang wajib disediakan dan diumumkan
5. Menyiapkan ruang dan fasilitas yang nyaman dan tertata baik
6. Merespon dengan cepat permintaan informasi dan keberatan atas informasi publik yang disampaikan baik langsung maupun melalui media
7. Menyiapkan Petugas informasi yang berdedikasi dan siap melayani.

Visi

Terwujudnya pelayanan informasi kinerja Pelayanan Kelurahan Taman Kota Madiun yang transparan dan bertanggung jawab sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Meningkatkan infrastruktur pelayanan dan kompetensi SDM pengelola PPID Kelurahan Taman Kota Madiun

Misi

Meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi yang berkualitas

IV. Rincian Pelayanan Informasi Publik

PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun memberikan pelayanan permohonan Informasi publik yang dilakukan setiap hari kerja :

Senin s/d Kamis : jam 07.00 — 15.30 WIB

Jumat : jam 08.00 - 14.30 WIB

Para pemohon informasi dapat melakukan permohonan informasi baik secara langsung ke Kelurahan Taman Kota Madiun maupun melakukan permohonan informasi secara tidak langsung melalui e-mail Kelurahan Taman Kota Madiun yaitu taman.madiunkota@gmail.com .

Berikut rincian permohonan informasi yang diterima oleh Kelurahan Taman Kota Madiun tahun 2022 :

1. Jumlah permohonan informasi publik melalui media elektronik (e-mail atau whatsapp) sebanyak 24 permohonan.
2. Jumlah permohonan informasi publik yang diterima secara langsung sebanyak 24 permohonan.
3. Jumlah permohonan informasi publik yang dipenuhi sebanyak 48 permohonan.

IV. Rincian Penyelesaian Sengketa Informasi Publik

Tidak ada pengajuan sengketa selama tahun 2023

V. Kendala Internal dalam Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

Tidak ada SDM khusus yang menangani PPID Pembantu, sehingga semua pejabat dan petugas PPID Pembantu memiliki jabatan rangkap sementara mereka telah memiliki pekerjaan utama yang banyak.

VI. Kendala Eksternal dalam Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

Tidak ada kendala eksternal

VII . Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Informasi

Adapun rencana tindak lanjut pelayanan informasi publik adalah sebagai berikut :

1. Memperbanyak transparansi informasi yang akan disampaikan kepada publik.
2. **Peningkatan pelaksanaan standar layanan informasi di PPID pembantu.**



Madiun, 27 Februari 2023

Ditandatangani secara elektronik oleh
Atasan PPID Pembantu Kelurahan Taman
Lurah Taman

DEWI RATNA INDAH S., S.IP, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 198805062007012002

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PPID KELURAHAN TAMAN KECAMATAN TAMAN KOTA MADIUN
TAHUN 2023

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI			JENIS INFORMASI				RETENSI ARSIP
				ONLINE	CETAK	REKAM	BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	DIKECUALIKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Profil Kelurahan TAMAN										
	a. Alamat Kantor dan Nomor Telp. Kantor Kelurahan TAMAN	Informasi alamat dan nomor telepon Pegawai Kelurahan TAMAN	ATASAN PPID	✓	✓		✓				Selama Berlaku
	b. Kelurahan TAMAN Dalam Angka	Kondisi geografis dan Iklim, Pemerintahan, Penduduk dan Tenaga Kerja, Pendidikan, Kesehatan, Keluarga Berencana, Sosial Ekonomi serta Transportasi, Telekomunikasi, energy dan Akomodasi.	ATASAN PPID	✓	✓		✓				Selama Berlaku
	c. Profil Singkat Pejabat Struktural	Kumpulan Data Pejabat Struktural Kelurahan TAMAN	ATASAN PPID	✓	✓		✓				Selama Berlaku
	d. Visi-Misi Kelurahan TAMAN	Visi dan Misi Kelurahan TAMAN	ATASAN PPID	✓			✓				Selama Berlaku
2	Kinerja Badan Publik										
	Tentang Kelurahan TAMAN	Sejarah dan Gambaran Umum Kelurahan TAMAN	ATASAN PPID	✓			✓				Selama Berlaku
3	Laporan Akses Informasi										
	Waktu Pelayanan Informasi Publik	Informasi hari dan jam pelayanan informasi publik	ATASAN PPID	✓	✓		✓				Selama Berlaku
4	Laporan Keuangan										
	Program Kegiatan dan Anggaran Kelurahan TAMAN	Penyelenggaraan Kelurahan TAMAN	ATASAN PPID	✓	✓		✓				Selama Berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E sesuai dengan Undang Undang No 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, tandatangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah. Keabsahan surat elektronik ini dapat dibuktikan di <https://te.kominfo.go.id>

5	Peraturan Badan Publik										
	Peraturan Perundang-undangan, keputusan dan kebijakan yang disahkan	Informasi Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan, dan Kebijakan yang disahkan	ATASAN PPID	✓	✓		✓				Selama Berlaku
6	Tata Cara Memperoleh Informasi Publik										
	Prosedur Layanan Informasi Publik	Informasi Prosedur Layanan Informasi Publik	ATASAN PPID	✓	✓		✓				Selama Berlaku
7	Tata Cara Pengaduan										
	Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran	Informasi Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran	ATASAN PPID	✓	✓		✓				Selama Berlaku
8	Seputar Kelurahan TAMAN										
	Seputar Kelurahan TAMAN Kecamatan Taman Kota Madiun	Informasi Seputar Kelurahan TAMAN	ATASAN PPID	✓	✓		✓	✓			Selama Berlaku



Madiun, 27 Februari 2023
Ditandatangani secara elektronik oleh
LURAH TAMAN,
DEWI RATNA INDAH S., S.IP, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19880506 200701 2 002

**DAFTAR INFORMASI YANG DI KECUALIKAN
DI KELURAHAN TAMAN KECAMATAN TAMAN KOTA MADIUN
TAHUN 2023**

NO	URAIAN INFORMASI	DASAR HUKUM	BADAN PUBLIK	BATAS WAKTU PENGECUALIAN	KONSEKUENSI	
					AKIBAT BILA INFORMASI DI BUKA	MANFAAT BILA INFORMASI DI TUTUP
1	Data Pribadi Pegawai	Pasal 17 H Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang KIP	Kelurahan Taman Kecamatan Taman Kota Madiun	Selama Undang-Undang Berlaku	Data pribadi pegawai dapat disalahgunakan	Melindungi Data Pribadi Pegawai dari penyalahgunaan
2	Dokumen penawaran kontrak pengadaan barang dan jasa	Perpres No 54 tahun 2010 tentang pengadaan barang dan jasa pasal 66 Perpres No. 70 tahun 2012 tentang pengadaan barang dan jasa	Kelurahan Taman Kecamatan Taman Kota Madiun	Selama proses pengadaan barang dan jasa	Mengakibatkan adanya persaingan yang tidak sehat	Bisa menjaga keakuratan dan obyektivitas penilaian
3	Kode akses / pasword aplikasi elektronik	UU No. 11 tahun 2008 tentang ITE	Kelurahan Taman Kecamatan Taman Kota Madiun	Selama pasword/kode berlaku	Penyalahgunaan oleh pihak yang tidak bertanggungjawab	Keamanan data bisa terjaga dengan baik sehingga tidak dapat dibajak oleh hacker yang tidak bertanggung jawab
4	SPJ, SPM, SPP, SP2D	UU No 8 tahun 1974 tentang keuangan negara UU No 1 tahun 2004 tentang perbendaharaan	Kelurahan Taman Kecamatan Taman Kota Madiun	masa pelaksanaan pekerjaan	mengungkapkan data pribadi	menjaga kerahasiaan pembelanjaan
5	Rincian Anggaran Kegiatan	Permendagri No. 52 tahun 2015 Pedoman Penyusunan APBD Anggaran 2017	Kelurahan Taman Kecamatan Taman Kota Madiun	selama tahun anggaran berjalan	menimbulkan penilaian yang tidak obyektif	penetapan nilai anggaran yang akurat
6	Penataan Kinerja Pegawai	Peraturan No 23 tahun 2007	Kelurahan Taman Kecamatan Taman Kota Madiun	selama periode	mengungkapkan data pribadi pegawai	menjaga kerahasiaan pegawai

7	Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan Undang-Undang	UU No 14 tahun 2008 tentang KIP	Kelurahan Taman Kecamatan Taman Kota Madiun	Sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	sesuai dengan alasan yang tersurat dan tersirat dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku	sesuai dengan alasan yang tersurat dan tersirat dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku
8	Rincian harga perkiraan sendiri (HPS) pengadaan barang dan jasa	Perpres No 54 tahun 2010 tentang pengadaan barang dan jasa pasal 66 Perpres no 70 tahun 2012 tentang pengadaan barang dan jasa	Kelurahan Taman Kecamatan Taman Kota Madiun	Selama proses pengadaan barang dan jasa	menimbulkan penilaian yang tidak obyektif	penetapan nilai anggaran yang akurat



Madiun, 27 Februari 2023
Ditandatangani secara elektronik oleh
Lurah Taman

DEWI RATNA INDAH S., S.IP, M.Si

Penata Tk I

NIP. 198805062007012002