



**PEMERINTAH KOTA MADIUN  
KECAMATAN TAMAN  
KELURAHAN TAMAN**

Jalan Salak Nomor 61 Kode Pos 63131

Telepon (0351) 464645

Laman <https://kelurahan-taman.madiunkota.go.id>

Madiun, 20 Maret 2024

Yth. Sdr.Kepala Dinas Kominfo  
Kota Madiun  
di-  
M A D I U N

**SURAT PENGANTAR**

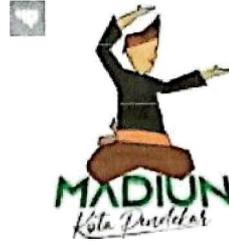
Nomor : 050/95/401.303.9/2024

NO.	Jenis yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Laporan Kinerja PPID Pembantu Kelurahan Taman	7 (satu) halaman	Mohon periksa
2.	Daftar Informasi Publik PPID Pembantu Kelurahan Taman	2 (satu) halaman	
3.	Daftar Informasi Yang bersifat sensitif untuk dilakukan uji konsekuensi sehingga masuk ke dalam daftar informasi Dikecualikan PPID Pembantu Kelurahan Taman	2 (satu) halaman	



Ditandatangani secara elektronik oleh  
**LURAH TAMAN**

**DEWI RATNA INDAH S., S.IP., M.Si**  
Penata Tingkat I  
NIP. 198805062007012002



---

LAPORAN KINERJA PENGELOLA PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PPID  
PEMBANTU KELURAHAN TAMAN KECAMATAN TAMAN  
KOTA MADIUN TAHUN 2024

---



INFORMASI PUBLIK:

*Hak Anda untuk tahu!*

Kelurahan Taman Kota Madiun  
Jl. Salak No. 61 Madiun Phone. (0351) 464645  
Website : <https://kelurahan-taman.madiunkota.go.id>

RINGKASAN LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK  
**TAHUN 2024**

KELURAHAN TAMAN KECAMATAN TAMAN KOTA MADIUN

**I. Gambaran Umum Kebijakan Pelayanan Informasi Publik**

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik (good governance), keterbukaan informasi publik menjadi salah satu langkah penting yang tidak dapat dipisahkan dari fungsi badan publik atau institusi pemerintahan. Atas dasar itulah pemerintah telah mengesahkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 yang membahas tentang pembentukan Keterbukaan Informasi Publik (UU ITE).

Untuk mendukung hal tersebut, pemerintah telah membuat kebijakan tentang pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di semua instansinya, tak terkecuali di Kelurahan Taman Kota Madiun yang dibentuk dengan diterbitkannya Surat Keputusan Lurah Taman Kota Madiun No : 042-401.403.9/ 26/2017 tanggal 26 Desember 2017 tentang Struktur Organisasi dan Uraian Tugas PPID Pembantu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kelurahan Taman Kota Madiun.

Dengan adanya Surat Keputusan tersebut diharapkan pelaksanaan PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun dapat lebih terawasi oleh Atasan PPID Pembantu sehingga mampu melayani masyarakat dengan lebih baik.

**II. Gambaran Umum Pelaksanaan Informasi Publik**

PPID Pembantu tidak memiliki ruang tersendiri dan petugas khusus dalam melakukan pelayanan. Karena pada dasarnya jabatan PPID Pembantu merangkap jabatan yang telah ada. Hal ini juga yang mendasari tidak adanya anggaran khusus bagi PPID Pembantu di Kelurahan Taman Kota Madiun.

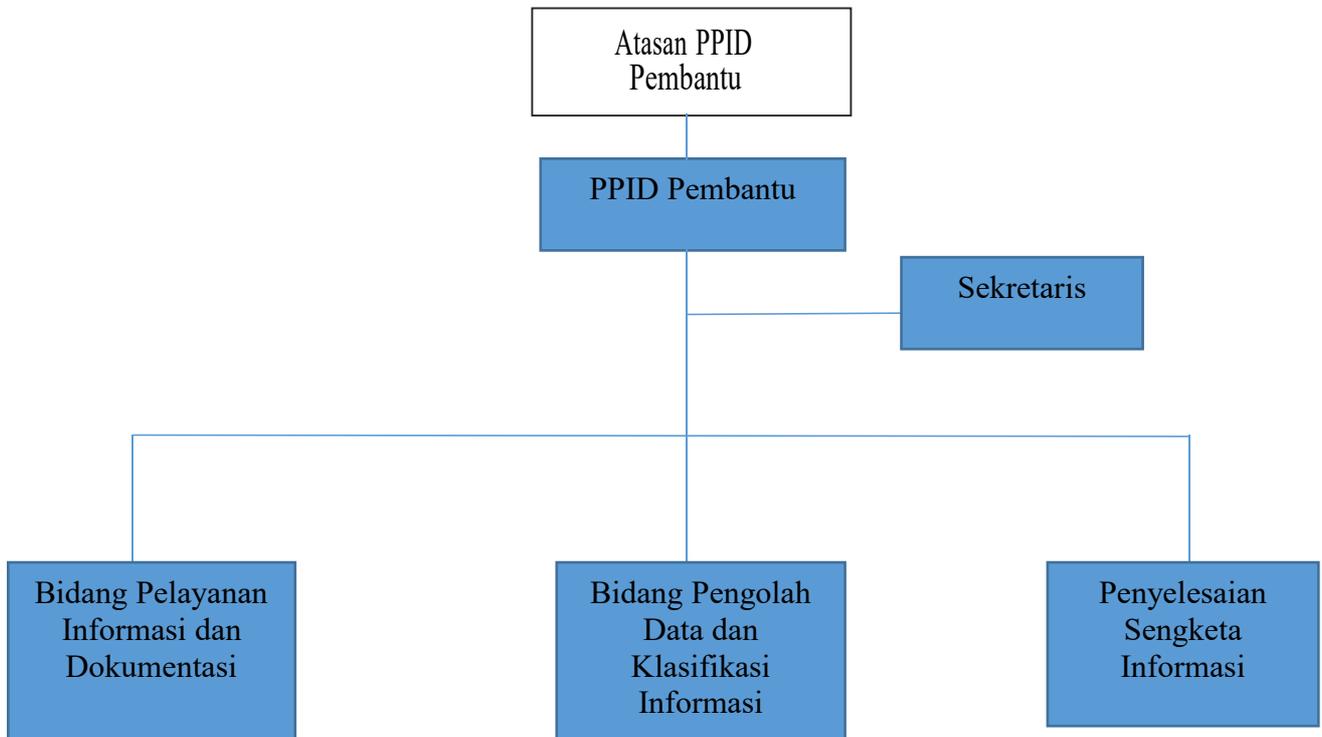
Berikut Struktur Organisasi PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun.

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU KELURAHAN TAMAN  
KECAMATAN TAMAN KOTA MADIUN

NO	JABATAN	JABATAN DALAM DINAS
1	Atasan PPID	Lurah Taman Kota Madiun
2	PPID Pembantu	Sekretaris Kelurahan Taman Kota Madiun
3	Sekretaris	Kasi Pembangunan, Ketenteraman dan Ketertiban
4	Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi	
	a. Koordinator	Kasi Pemerintahan
	b. Anggota	Staf/Tenaga Upahan
5	Bidang Pengolah Data dan Klasifikasi Informasi	
	a. Koordinator	Kasi Kesos dan Pemberdayaan Masyarakat
	b. Anggota	Staf/Tenaga Upahan
6	Penyelesaian Sengketa Informasi	Sekretaris Kelurahan Taman

STRUKTUR ORGANISASI

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU  
KECAMATAN TAMAN KOTA MADIUN



Dalam SK tersebut tercantum bahwa Lurah Taman Kota Madiun bertindak sebagai Atasan PPID Pembantu dimana beliau bertanggung jawab akan mengawasi kinerja PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun.

Sementara ketua PPID Pembantu dijabat oleh Sekretaris Kelurahan Taman Kota Madiun dan sekretaris PPID Pembantu dijabat oleh Kasi Pembangunan, Ketentraman dan Ketertiban.

PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun terdapat 3 (tiga) bidang yaitu Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi dikoordinator oleh Kasi Pemerintahan, Bidang Pengolah Data dan Klasifikasi Informasi dikoordinator oleh Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial, dan Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi dikoordinator oleh Sekretaris Kelurahan.

***Dalam pelaksanaan pelayanan informasi publik, PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun telah memiliki beberapa Standar Prosedur Operasional (SOP):***

1. Penyusunan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik
2. Pelayanan Permohonan Informasi Publik
3. Uji Konsekuensi Informasi Publik
4. Penanganan Keberatan Informasi Publik  
Menangani Sengketa Informasi

***PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun memiliki fasilitas, yaitu :***

1. Meja pelayanan informasi publik
2. Kursi tunggu pemohon informasi
3. Telepon
4. Internet/Wifi, Akun medsos Instagram, akun Youtube
5. Website <https://kelurahan-taman.madiunkota.go.id>

Adapun maklumat Pelayanan Informasi Publik PPID Kelurahan Taman Kota Madiun adalah : Kami berupaya memberikan pelayanan informasi publik dengan sungguh-sungguh untuk dapat :

1. Memberikan pelayanan informasi yang cepat dan tepat waktu
2. Memberikan kemudahan dalam mendapatkan informasi publik bidang komunikasi dan informatika yang diperlukan dengan murah dan sederhana
3. Menyediakan dan memberikan informasi publik yang akurat, benar dan tidak menyesatkan
4. Menyediakan daftar informasi publik untuk informasi yang wajib disediakan dan diumumkan
5. Menyiapkan ruang dan fasilitas yang nyaman dan tertata baik
6. Merespon dengan cepat permintaan informasi dan keberatan atas informasi publik yang disampaikan baik langsung maupun melalui media
7. Menyiapkan Petugas informasi yang berdedikasi dan siap melayani.

## Visi

Terwujudnya pelayanan informasi kinerja Pelayanan Kelurahan Taman Kota Madiun yang transparan dan bertanggung jawab sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Meningkatkan infrastruktur pelayanan dan kompetensi SDM pengelola PPID Kelurahan Taman Kota Madiun

## Misi

Meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi yang berkualitas

## IV. Rincian Pelayanan Informasi Publik

PPID Pembantu Kelurahan Taman Kota Madiun memberikan pelayanan permohonan Informasi publik yang dilakukan setiap hari kerja :

Senin s/d Kamis : jam 07.00 — 15.30 WIB

Jumat : jam 08.00 - 14.30 WIB

Para pemohon informasi dapat melakukan permohonan informasi baik secara langsung ke Kelurahan Taman Kota Madiun maupun melakukan permohonan informasi secara tidak langsung melalui e-mail Kelurahan Taman Kota Madiun yaitu [taman.madiunkota@gmail.com](mailto:taman.madiunkota@gmail.com) .

Berikut rincian permohonan informasi yang diterima oleh Kelurahan Taman Kota Madiun tahun 2024 :

1. Jumlah permohonan informasi publik melalui media elektronik (whatsapp) sebanyak 14 permohonan.
2. Jumlah permohonan informasi publik yang diterima secara langsung sebanyak 20 permohonan.
3. Jumlah permohonan informasi publik yang dipenuhi sebanyak 34 permohonan.

## IV. Rincian Penyelesaian Sengketa Informasi Publik

***Tidak ada pengajuan sengketa selama tahun 2023***

## V. Kendala Internal dalam Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

Tidak ada SDM khusus yang menangani PPID Pembantu, sehingga semua pejabat dan petugas PPID Pembantu memiliki jabatan rangkap sementara mereka telah memiliki pekerjaan utama yang banyak.

## VI. Kendala Eksternal dalam Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

Tidak ada kendala eksternal

## VII . Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Informasi

**Adapun rencana tindak lanjut pelayanan informasi publik adalah sebagai berikut :**

1. Memperbanyak transparansi informasi yang akan disampaikan kepada publik.
2. **Peningkatan pelaksanaan standar layanan informasi di PPID pembantu.**



***Madiun, 20 Maret 2024***

Ditandatangani secara elektronik oleh  
Atasan PPID Pembantu Kelurahan Taman  
Lurah Taman

DEWI RATNA INDAH S., S.IP, M.Si  
Penata Tk. I  
NIP. 198805062007012002

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PPID KELURAHAN TAMAN KECAMATAN TAMAN KOTA MADIUN  
TAHUN 2024

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI			JENIS INFORMASI				RETENSI ARSIP
				ONLINE	CETAK	REKAM	BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	DIKECUALIKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<b>Profil Kelurahan TAMAN</b>										
	a. Alamat Kantor dan Nomor Telp. Kantor Kelurahan TAMAN	Informasi alamat dan nomor telepon Pegawai Kelurahan TAMAN	ATASAN PPID	✓	✓		✓				Selama Berlaku
	b. Kelurahan TAMAN Dalam Angka	Kondisi geografis dan Iklim, Pemerintahan, Penduduk dan Tenaga Kerja, Pendidikan, Kesehatan, Keluarga Berencana, Sosial Ekonomi serta Transportasi, Telekomunikasi, energy dan Akomodasi.	ATASAN PPID	✓	✓		✓				Selama Berlaku
	c. Profil Singkat Pejabat Struktural	Kumpulan Data Pejabat Struktural Kelurahan TAMAN	ATASAN PPID	✓	✓		✓				Selama Berlaku
	d. Visi-Misi Kelurahan TAMAN	Visi dan Misi Kelurahan TAMAN	ATASAN PPID	✓			✓				Selama Berlaku
2	<b>Kinerja Badan Publik</b>										
	Tentang Kelurahan TAMAN	Sejarah dan Gambaran Umum Kelurahan TAMAN	ATASAN PPID	✓			✓				Selama Berlaku
3	<b>Laporan Akses Informasi</b>										
	Waktu Pelayanan Informasi Publik	Informasi hari dan jam pelayanan informasi publik	ATASAN PPID	✓	✓		✓				Selama Berlaku
4	<b>Laporan Keuangan</b>										
	Program Kegiatan dan Anggaran Kelurahan TAMAN	Penyelenggaraan Kelurahan TAMAN	ATASAN PPID	✓	✓		✓				Selama Berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E sesuai dengan Undang Undang No 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, tandatangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah. Keabsahan surat elektronik ini dapat dibuktikan di <https://te.kominfo.go.id>

5	<b>Peraturan Badan Publik</b>										
	Peraturan Perundang-undangan, keputusan dan kebijakan yang disahkan	Informasi Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan, dan Kebijakan yang disahkan	ATASAN PPID	✓	✓		✓				Selama Berlaku
6	<b>Tata Cara Memperoleh Informasi Publik</b>										
	Prosedur Layanan Informasi Publik	Informasi Prosedur Layanan Informasi Publik	ATASAN PPID	✓	✓		✓				Selama Berlaku
7	<b>Tata Cara Pengaduan</b>										
	Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran	Informasi Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran	ATASAN PPID	✓	✓		✓				Selama Berlaku
8	<b>Seputar Kelurahan TAMAN</b>										
	Seputar Kelurahan TAMAN Kecamatan Taman Kota Madiun	Informasi Seputar Kelurahan TAMAN	ATASAN PPID	✓	✓		✓	✓			Selama Berlaku



Madiun, 20 Maret 2024  
Ditandatangani secara elektronik oleh  
LURAH TAMAN,

DEWI RATNA INDAH S., S.IP, M.Si  
Penata Tk. I  
NIP. 19880506 200701 2 002

**DAFTAR INFORMASI YANG DI KECUALIKAN  
DI KELURAHAN TAMAN KECAMATAN TAMAN KOTA MADIUN  
TAHUN 2024**

NO	URAIAN INFORMASI	DASAR HUKUM	BADAN PUBLIK	BATAS WAKTU PENGECUALIAN	KONSEKUENSI	
					AKIBAT BILA INFORMASI DI BUKA	MANFAAT BILA INFORMASI DI TUTUP
1	Data Pribadi Pegawai	Pasal 17 H Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang KIP	Kelurahan Taman Kecamatan Taman Kota Madiun	Selama Undang-Undang Berlaku	Data pribadi pegawai dapat disalahgunakan	Melindungi Data Pribadi Pegawai dari penyalahgunaan
2	Dokumen penawaran kontrak pengadaan barang dan jasa	Perpres No 54 tahun 2010 tentang pengadaan barang dan jasa pasal 66  Perpres No. 70 tahun 2012 tentang pengadaan barang dan jasa	Kelurahan Taman Kecamatan Taman Kota Madiun	Selama proses pengadaan barang dan jasa	Mengakibatkan adanya persaingan yang tidak sehat	Bisa menjaga keakuratan dan obyektivitas penilaian
3	Kode akses / pasword aplikasi elektronik	UU No. 11 tahun 2008 tentang ITE	Kelurahan Taman Kecamatan Taman Kota Madiun	Selama pasword/kode berlaku	Penyalahgunaan oleh pihak yang tidak bertanggungjawab	Keamanan data bisa terjaga dengan baik sehingga tidak dapat dibajak oleh hacker yang tidak bertanggung jawab
4	SPJ, SPM, SPP, SP2D	UU No 8 tahun 1974 tentang keuangan negara UU No 1 tahun 2004 tentang perbendaharaan	Kelurahan Taman Kecamatan Taman Kota Madiun	masa pelaksanaan pekerjaan	mengungkapkan data pribadi	menjaga kerahasiaan pembelanjaan
5	Rincian Anggaran Kegiatan	Permendagri No. 52 tahun 2015 Pedoman Penyusunan APBD Anggaran 2017	Kelurahan Taman Kecamatan Taman Kota Madiun	selama tahun anggaran berjalan	menimbulkan penilaian yang tidak obyektif	penetapan nilai anggaran yang akurat
6	Penataan Kinerja Pegawai	Peraturan No 23 tahun 2007	Kelurahan Taman Kecamatan Taman Kota Madiun	selama periode	mengungkapkan data pribadi pegawai	menjaga kerahasiaan pegawai

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E sesuai dengan Undang Undang No 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, tandatangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah. Keabsahan surat elektronik ini dapat dibuktikan di <https://te.kominfo.go.id>

7	Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan Undang-Undang	UU No 14 tahun 2008 tentang KIP	Kelurahan Taman Kecamatan Taman Kota Madiun	Sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	sesuai dengan alasan yang tersurat dan tersirat dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku	sesuai dengan alasan yang tersurat dan tersirat dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku
8	Rincian harga perkiraan sendiri (HPS) pengadaan barang dan jasa	Perpres No 54 tahun 2010 tentang pengadaan barang dan jasa pasal 66  Perpres no 70 tahun 2012 tentang pengadaan barang dan jasa	Kelurahan Taman Kecamatan Taman Kota Madiun	Selama proses pengadaan barang dan jasa	menimbulkan penilaian yang tidak obyektif	penetapan nilai anggaran yang akurat



Madiun, 20 Maret 2024  
 Ditandatangani secara elektronik oleh  
 Lurah Taman

**DEWI RATNA INDAH S., S.IP, M.Si**  
 Penata Tk I  
 NIP. 198805062007012002