|  |  |
| --- | --- |
|   | PEMERINTAH KOTA MADIUNKECAMATAN TAMANKELURAHAN TAMANJalan Salak Nomor 61 Madiun, Kode Pos 63131 Jawa TimurTelpon (0351) 464645Laman <http://kelurahan-taman.madiunkota.go.id> |

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**

No pendaftaran ..............................................................(diisi petugas)

Yang bertanda tangan di bawah ini, mengajukan permintaan informasi **:**

Nama Pemohon (Sesuai KTP) : ...................................................................................................

Alamat : ...................................................................................................

No. Telp : ...................................................................................................

E-Mail : ...................................................................................................

Rincian Informasi Yang Dibutuhkan : ...................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Tujuan Penggunaan Informasi : ...................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Cara Memperoleh Informasi : 🞎 Melihat / Membaca / Mendengarkan / Mencatat

 🞎 Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy / Softcopy)

Cara Mendapatkan Salinan : 🞎 Mengambil Langsung 🞎 Kurir / Pos

 🞎 Mengambil Langsung 🞎 Faximail

Format Salinan Informasi : 🞎 Tercetak

 🞎 Terekam

Data dan informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai dengan ketentuan perundang undangan yang berlaku.

Madiun, ..........................................

Petugas pelayanan informasi Pemohon informasi

(penerima permohonan)

(........................................) (.......................................)

Nama dan tanda tangan Nama dan tanda tangan

Keterangan

1. Lampirkan foto copy KTP
2. Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)
3. Coret yang tidak perlu